**สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**  มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๘ งานหลัก ดังนี้

 (๑) งานบริหารทั่วไป

 (2) งานการเจ้าหน้าที่

 (3) งานนโยบายและแผน

 (4) งานกฎหมายและคดี

 (5) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

 (6) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

 (7) งานกิจการสภา

 (๘) งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม