**สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**  มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๘ งานหลัก ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป

(2) งานการเจ้าหน้าที่

(3) งานนโยบายและแผน

(4) งานกฎหมายและคดี

(5) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(6) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

(7) งานกิจการสภา

(๘) งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม